



STATUTENWIJZIGING/20200129.01/1/SNA

Heden, eenentwintig januari tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Nico Cusell, notaris —
gevestigd te Leiden: _____
mevrouw Sarishma Brigitta Narayan, geboren te 's-Gravenhage op achttien maart _____
negentienhonderddrieënnegentig, werkzaam op het notariskantoor TeekensKarstens, _____
gedomicilieerd Vondellaan 51, 2332 AA Leiden, te dezen handelend als gemachtigde van de —
bestuursvergadering van: **Stichting Social And Green Innovation**, een stichting, gevestigd te —
Utrecht, kantoorhoudende Lucasbolwerk 6, 3512 EG Utrecht, ingeschreven in het _____
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 55659217, hierna ook te —
noemen: de "**Stichting**". _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde als volgt: _____

- de Stichting is opgericht bij akte van oprichting op zes juni tweeduizend twaalf verleden —
voor mr. J.L. Linthorst, kandidaat- notaris, als waarnemer van E. van Leusden, notaris te —
Utrecht; _____
- de statuten van de Stichting zijn sedertdien nimmer gewijzigd; _____
- in de vergadering van van het Bestuur van de Stichting gehouden te Leiden op vijftien —
januari tweeduizend twintig is met inachtneming van alle wettelijke en statutaire _____
voorschriften besloten de statuten van de Stichting partiel te wijzigen en opnieuw vast te
stellen, van welk besluit blijkt het aan deze akte te hechten uittreksel van de notulen van —
die vergadering (**Bijlage**); _____
- in laatstbedoelde vergadering heeft de vergadering ieder van de bestuurders, alsmede —
iedere (kandidaat)notaris, notarieel medewerker en secretaresse, werkzaam ten kantore —
van TeekensKarstens Notarissen B.V. te Leiden gemachtigd om ter realisering van _____
voormelde statutenwijziging alles te doen wat wenselijk of nodig is, waaronder begrepen —
het verlijden van de notariële akte, van welk besluit eveneens blijkt uit genoemde _____
notulen. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van gemeld besluit bij —
deze artikel 1.1 van de statuten van de Stichting te wijzigen en opnieuw vast te stellen, zodat —
artikel 1.1 als volgt komt te luiden: _____

1.1 De naam van de stichting is *Stichting Thuisgekookt*. _____

Goedkeuring _____

Van de goedkeuring van de Raad van Advies zoals bedoeld in artikel 13.1 van de statuten van —
de Stichting blijkt uit een aan deze akte te hechten schrijven de dato vijftien januari _____
tweeduizend twintig (**Bijlage**). _____



Machtiging. _____

Van de bevoegdheid van de verschenen persoon, handelend als gemeld, blijkt uit het eerder —
genoemde uittreksel van de notulen. _____

Domiciliekeuze _____

Te dezer zake wordt domicilie gekozen ten kantore van de notaris, bewaarder van deze akte. —

Slot _____

Waarvan akte, verleden te Leiden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De verschenen persoon is aan mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon meegedeeld en
toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben —
kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____

Vervolgens is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen persoon —
en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Dit afschrift is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet op het notarisambt.



De ondergetekende:

mr. Nico Cusell, notaris gevestigd te Leiden:

verklaart dat hij zich naar beste weten ervan heeft overtuigd,

- dat de statuten van de stichting: **Stichting Thuisgekookt**, statutair gevestigd te Utrecht, luiden overeenkomstig de aan dit certificaat gehechte tekst;
- dat de statuten laatstelijk zijn gewijzigd bij akte op 17 januari 2020, verleden voor N. Cusell, notaris te Leiden.

Aldus getekend te Leiden op 17 januari 2020.



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'N. Cusell', written over a horizontal line.

STATUTEN

naam, plaats van vestiging, duur

- 1.1. De naam van de stichting is *Stichting Thuisgekookt*.
- 1.2. De stichting is gevestigd te Utrecht.
- 1.3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

het doel van de stichting en haar middelen

- 2.1. De doelstelling van de stichting is:
het bevorderen van sociale cohesie en/of een duurzame economie.
- 2.2. De stichting tracht dit doel onder andere te bereiken door:
het ondernemen in-, het exploiteren van-, het faciliteren en investeren in initiatieven
met een sociale en/of duurzame doelstelling.
- 2.3. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - wat zij door subsidie, erfstelling, legaat of schenking ontvangt;
 - de opbrengsten van haar activiteiten;
 - de inkomsten uit haar vermogen;
 - eventuele andere baten.
- 2.4. De stichting zal al haar geldmiddelen aanwenden voor het bereiken van haar doel.
- 2.5. De stichting beoogt niet het maken van winst.

over het bestuur

- 3.1. Het bestuur bestuurt de stichting, bepaalt het beleid en draagt de
eindverantwoordelijkheid voor het realiseren van het doel van de stichting.
- 3.2. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur zelf te bepalen aantal
leden; het aantal bestuursleden bedraagt ten minste drie.
- 3.3. Het bestuur benoemt zelf zijn nieuwe bestuursleden. Het bestuur kan alleen maar
nieuwe bestuursleden benoemen op een door de raad van advies van de stichting op te
maken voordracht van ten minste twee personen per vacature; als de raad die voordracht
niet binnen vier weken na kennisgeving aan de raad over het ontstaan van de vacature of
over het bestuursbesluit tot uitbreiding van het bestuur heeft gedaan, mag het bestuur
benoemen wie het wil; zo'n besluit kan het bestuur alleen maar nemen met een
meerderheid van twee/derde gedeelte van de stemmen van alle in functie zijnde
bestuursleden.
- 3.4. Ook als het aantal bestuursleden beneden de drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd;
maar het moet wel zo spoedig mogelijk in de vacature(s) voorzien.
- 3.5. De leden van het bestuur kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een

- penningmeester; de functie van voorzitter is niet met een andere functie verenigbaar. —
- 3.6. Ten minste twee / derde van het aantal bestuursleden is geen familie van elkaar tot en —
met de derde graad of woont met elkaar samen. —
- 3.7. De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen andere beloning dan —
een vergoeding voor de gemaakte onkosten. Voorts kan aan bestuursleden vacatie- of —
presentiegeld worden toegekend dat niet bovenmatig is. —

de duur van het bestuurslidmaatschap —

- 4.1. De leden van het bestuur worden benoemd voor een termijn van drie jaar; zij zijn daarna —
meteen opnieuw benoembaar. —
- 4.2. Het aftreden van de bestuursleden gebeurt volgens een door het bestuur op te stellen —
rooster; in tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op dat rooster de —
plaats van hun voorganger in. —
- 4.3. Het bestuurslidmaatschap eindigt: —
- door het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid is benoemd; —
 - door zelf genomen ontslag; —
 - tengevolge van ontslag door het bestuur; —
 - door onder curatele stelling of faillissement van het bestuurslid; —
 - door overlijden van het bestuurslid. —
- 4.4. Het geven en het nemen van ontslag moet gebeuren bij aangetekende brief. —
- 4.5. Het geven van ontslag door het bestuur moet, na vooraf schriftelijk verkregen —
goedkeuring van de raad van advies gebeuren op grond van een besluit dat het bestuur —
moet nemen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal —
stemmen, in een vergadering waarin alle bestuursleden - behalve het lid dat het te —
nemen besluit aangaat - aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —

over bestuursvergaderingen & besluitvorming —

- 5.1. Het bestuur vergadert als de voorzitter of twee andere bestuursleden, de raad van advies- —
of de directie dat willen, maar ten minste tweemaal per jaar. —
- 5.2. De leden van de raad van advies hebben toegang tot alle bestuursvergaderingen, tenzij —
het bestuur voor een bepaalde vergadering of voor een gedeelte daarvan anders besluit; -
de leden van de raad van advies hebben het recht op de bestuursvergaderingen het —
woord te voeren, maar zij hebben geen stemrecht. —
- Ook de leden van de directie hebben toegang tot de bestuursvergaderingen, tenzij het —
bestuur voor een bepaalde vergadering of voor een gedeelte daarvan anders besluit; de —
leden van de directie hebben ook het recht op de bestuursvergaderingen het woord te —

- voeren, maar zij hebben geen stemrecht. _____
- 5.3. De bestuursleden, de raad van advies en de leden van de directie moeten schriftelijk voor een bestuursvergadering uitgenodigd worden, met inachtneming van een termijn van _____ zeven dagen, waarbij die van oproeping en die van vergadering niet meetellen; de _____ uitnodiging voor een vergadering gaat vergezeld van een opgave van de te behandelen _____ onderwerpen. _____
- 5.4. Het bestuur kan alleen maar besluiten nemen als ten minste twee/derde gedeelte van _____ het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij de statuten anders _____ bepalen. _____
- 5.5. Als in een bestuursvergadering het volgens de statuten vereiste aantal bestuursleden _____ niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan het bestuur voor een nieuwe vergadering _____ bijeengeroepen worden die ten minste veertien en ten hoogste acht en twintig dagen na _____ de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan het _____ bestuur met een meerderheid van drie/vierde gedeelte van het aantal stemmen over _____ dezelfde onderwerpen als van de eerste vergadering besluiten nemen, ongeacht het dan _____ aanwezige of vertegenwoordigde aantal bestuursleden. _____
- 5.6. Als de statuten niet anders bepalen, neemt het bestuur zijn besluiten met gewone _____ meerderheid van stemmen; bij staken van stemmen is het voorstel verworpen. _____
- 5.7. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle stemmen zijn van gelijke waarde. _____
- 5.8. Ook buiten vergadering kan het bestuur besluiten nemen, maar dan moeten alle _____ bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorgestelde bestuursbesluit verklaren; zo'n _____ besluitvorming kan alleen maar tot stand komen als daarvan blijkt uit brief, telefax, e- _____ mail, of ander schriftelijk communicatiemiddel. _____
- 5.9. Van elke vergadering houdt de secretaris of een ander door het bestuur aangewezen lid _____ van het bestuur notulen; het bestuur stelt deze notulen in de eerstvolgende vergadering _____ vast; als blijkt daarvan zal de voorzitter die notulen dan ondertekenen. _____
- 5.10. Bij het nemen van besluiten door het bestuur, moet het bepaalde in artikel 8 van deze _____ statuten in acht worden genomen. _____
- over vertegenwoordiging van de stichting en van bestuursleden** _____
- 6.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, maar de stichting kan ook worden _____ vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
- 6.2. In een bestuursvergadering kan een bestuurslid slechts één medebestuurslid _____ vertegenwoordigen en voor dat medebestuurslid stemmen; de volmacht tot _____ vertegenwoordiging moet schriftelijk worden verleend. _____

6.3. Het bestuur kan – na vooraf schriftelijk verkregen goedkeuring van de raad van advies – schriftelijk een algemene of beperkte volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden – een lid van de directie en/of derden om de stichting te vertegenwoordigen; een algemene volmacht moet het bestuur voor derden kenbaar maken door publicatie in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel van de plaats waar de stichting is ingeschreven.

de bevoegdheden van het bestuur

7. Het bestuur is – na vooraf schriftelijk verkregen goedkeuring van de raad van advies – wel bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, maar het bestuur is *niet* bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verplicht.

over de raad van advies

8.1. De stichting kan een raad van advies hebben, die uit één of meer leden bestaat.

8.2. Na vooraf schriftelijk verkregen goedkeuring van de raad van advies benoemt het bestuur de leden van die raad.

8.3. De raad van advies kan één van zijn leden machtigen om namens de raad die rechtshandelingen te verrichten waartoe de raad op grond van deze statuten bevoegd is.

8.4. De raad van advies heeft het recht een voordracht op te stellen zoals bedoeld in artikel 3.3. en besluiten hiervoor en hierna in deze statuten bedoeld vooraf goed te keuren of af te keuren; en op zijn verzoek moet het bestuur een bestuursvergadering houden.

8.5. Voor het nemen van besluiten door het bestuur met betrekking tot:

- het verrichten van rechtshandelingen die een geldelijk belang van één duizend euro te boven gaan. Splitsing van rechtshandelingen doet aan deze bepaling geen afbreuk;

- het aangaan van arbeidscontracten;

- het aangaan van strategische partnerships;

dient het bestuur vooraf schriftelijk goedkeuring te krijgen van de raad van advies. Het ontbreken van de goedkeuring zoals hiervoor bedoeld tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur niet aan.

8.6. Verder kan door het bestuur en de raad van advies samen besloten worden om bepaalde besluiten van het bestuur aan voorafgaande goedkeuring van de raad van advies te onderwerpen. Die besluiten dienen duidelijk te worden omschreven. Het ontbreken van

de goedkeuring zoals hiervoor bedoeld tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur niet aan. _____

- 8.7. De raad van advies is bevoegd alle bestuursvergaderingen bij te wonen, tenzij het bestuur op grond van het bepaalde in artikel 5 lid 2 anders besloten heeft. _____
- 8.8. De raad van advies neemt zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen; overige regels over de besluitvorming binnen de raad van advies kan het bestuur na vooraf verkregen schriftelijke goedkeuring van de raad opnemen in een daartoe op te stellen reglement. _____

over de directie _____

- 9.1. De stichting *kan* een directie hebben, die uit één of meer leden bestaat. De directeuren kunnen een bezoldigde functie hebben. _____
- 9.2. De directeuren worden benoemd en ontslagen door het bestuur - na vooraf schriftelijk verkregen goedkeuring van de raad van advies. Daarnaast heeft het bestuur in geval van een vacature of uitbreiding van het aantal directieleden vooraf schriftelijke goedkeuring van de directie nodig. _____
- 9.3. De directie is bevoegd de bestuursvergaderingen bij te wonen, tenzij het bestuur voor een bepaalde vergadering of voor een gedeelte daarvan anders besluit; de leden van de directie hebben het recht op de bestuursvergaderingen het woord te voeren, maar zij hebben geen stemrecht. _____
- 9.4. De taken van de directie kunnen door het bestuur - na schriftelijk verkregen goedkeuring van de raad van advies - nader worden vastgesteld bij instructie en/of reglement. _____

geschillencommissie _____

- 10.1. De stichting *kan* een geschillencommissie hebben; het doel van die commissie is om bindend te beslissen in geschillen tussen het bestuur en de raad van advies of tussen het bestuur en de directie. _____
- 10.2. Een geschil is aanwezig zodra één partij dat vindt. _____
- 10.3. De geschillencommissie bestaat uit drie personen: _____
- als een geschil bestaat tussen het bestuur en de raad van advies, wordt één lid aangewezen door het bestuur, één door de raad van advies; en het derde lid van de commissie wordt aangewezen door de twee andere leden in onderling overleg; - als dat overleg geen resultaat heeft, zal - op verzoek van de meest gereede partij - een notaris wiens standplaats zich bevindt in de plaats van vestiging van de stichting, dat commissielid aanwijzen; het derde commissielid mag niet lid van het

- bestuur of van de raad van advies zijn; _____
- als een geschil bestaat tussen het bestuur en de directie, wordt één lid _____
aangewezen door het bestuur, één door de directie, en het derde lid van de _____
commissie wordt aangewezen door de twee andere leden in onderling overleg; als
dat overleg geen resultaat heeft, zal - op verzoek van de meest gereede partij - een-
notaris wiens standplaats zich bevindt in de plaats van vestiging van de stichting, -
dat commissielid aanwijzen; het derde commissielid mag niet lid van het bestuur —
of van de raad van advies zijn _____

de boekhouding & de jaarstukken _____

- 11.1. Het boekjaar van de stichting loopt gelijk aan het kalenderjaar. _____
- 11.2. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar moet het bestuur de jaarrekening van _____
het afgelopen jaar vaststellen. _____
- 11.3. Onder jaarrekening wordt verstaan: een balans, een staat van ontvangsten en uitgaven —
èn een toelichting op deze stukken. _____
- 11.4. De jaarrekening moet worden gecontroleerd door een register-accountant of een andere —
door het bestuur daartoe aangewezen deskundige. _____
- 11.5. In de bestuursvergadering waarin de jaarrekening wordt vastgesteld, brengt de secretaris
verslag uit over de werkzaamheden van de stichting in dat afgelopen jaar. _____
- 11.6. De penningmeester legt in die vergadering rekening en verantwoording af over het door —
hem in het afgelopen jaar gevoerde beheer; als het bestuur de jaarrekening heeft _____
vastgesteld, is de penningmeester gedéchargeerd. _____
- 11.7. Het bestuur moet een exemplaar van de jaarstukken ter kennisname naar de raad van _____
advies sturen. _____
- 11.8. Het bestuur moet de jaarstukken bewaren voor een periode van minimaal zeven jaar. _____

over reglementen _____

12. Het bestuur kan reglementen vaststellen voor zijn eigen werkzaamheden en voor die van
de geschillencommissie; na vooraf schriftelijk verkregen goedkeuring van de raad van _____
advies kan het bestuur ook voor die raad een reglement opstellen. _____
Daarnaast kan het bestuur - na vooraf schriftelijk verkregen goedkeuring van de raad van
advies - ook voor de directie een reglement opstellen. _____

over statutenwijziging & ontbinding _____

- 13.1. Na vooraf schriftelijk verkregen goedkeuring van de raad van advies kan het bestuur deze
statuten wijzigen of kan het de stichting ontbinden op grond van een besluit dat het _____
moet nemen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal —

stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd —
zijn. _____

13.2. Als het in het vorige lid van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig is, mogen de dan —
wèl aanwezige leden van het bestuur besluiten een nieuwe vergadering bijeen te roepen,
die ten minste veertien maar ten hoogste acht en twintig dagen na de eerste vergadering
gehouden moet worden; in die tweede vergadering mag het bestuur dan zijn besluit tot —
statutenwijziging of tot ontbinding nemen met een meerderheid van ten minste _____
twee/derde gedeelte van het aantal stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige of _____
vertegenwoordigde bestuursleden. _____

13.3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging of tot _____
ontbinding aan de orde komt, moet de agenda - die dan ten minste een en twintig dagen—
vóór die vergadering aan de bestuursleden en aan de raad van advies moet worden _____
toegezonden - woordelijk de tekst van de voorgestelde wijziging of het voorstel tot _____
ontbinding bevatten. _____

over de vereffening van het vermogen van de stichting _____

14.1. Na het besluit tot ontbinding van de stichting moet het bestuur als vereffenaar het _____
vermogen van de stichting liquideren, tenzij het bestuur daartoe anderen heeft _____
aangewezen. _____

14.2. De vereffening moet gebeuren met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23 a tot en —
met c van het burgerlijk wetboek gestelde eisen. _____

14.3. Een eventueel batig saldo na de liquidatie zal worden besteed aan een fiscaal erkende —
algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als van de _____
stichting. _____

14.4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere bescheiden van de _____
ontbonden stichting ten minste zeven jaar worden bewaard door degene, die daarvoor —
door het bestuur is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet —
de bewaarder van die stukken van zijn bewaarplicht opgave doen bij het handelsregister —
van de Kamer van Koophandel. _____

slotbepalingen _____

15.1. In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

15.2. De stichting zal bij haar eigen werkzaamheden geen onderscheid mogen maken wegens —
ras, nationaliteit, nationale minderheid, geslacht, personele staat, of wegens het uiting —
geven aan overtuiging, politieke gezindheid of seksuele relatievoorkeur. _____
De stichting zal ook niet werkzaam mogen zijn ten behoeve van personen en _____

organisaties die in hun doelstellingen, beleid of feitelijk handelen een dergelijk ———
onderscheid maken. —————

Deze bepaling is niet van toepassing op handelingen die aan bepaalde personen, of ———
groepen van personen, een bevoorrechte positie toekennen om feitelijke ongelijkheden —
op te heffen. —————

15.3. Overal waar in deze statuten bij de aanduiding van personen de mannelijke ———
persoonsvorm gebruikt wordt, worden daarmee zonder onderscheid zowel vrouwen als —
mannen bedoeld. —————